

一般事業主行動計画

株式会社タウンスケープ研究所

当社は、社員が専門性を発揮し、ライフステージに応じて安心して働き続けられる環境を整えるため、次のとおり行動計画を策定します。

1. 計画期間

2025 年 10 月 1 日 ～ 2028 年 9 月 30 日

2. 当社の課題

1. 小規模事業所であるため、ライフイベントに応じた柔軟な勤務制度を確実に運用・実績化していく必要がある。
 2. 残業が多めで、労働時間の削減が課題である。
 3. 専門分野において女性の継続就業を安定的に支える仕組みを強化する必要がある。
-

3. 目標

1. 採用において男女の区別を設けない。
 2. 在宅勤務・短時間勤務・個別面談など既存制度を活用し、全社員がライフイベントに応じて継続就業できる体制を整える。
 3. 全社員の平均残業時間を月 20 時間以内に削減する。
 4. 全社員を対象に年 1 回以上キャリア面談を実施し、専門性の維持・向上や多様なキャリア形成を支援する。
-

4. 取組内容と実施時期

目標 1:採用における男女平等の推進

- 2025 年 10 月～ 今後も男女問わず、平等に採用する
- 2025 年 10 月～ 採用実績を確認し、男女比を検証する

目標 2:継続就業の支援(既存制度を活用)

- 2025 年 10 月～ 在宅勤務・短時間勤務制度の利用実績を記録
- 2025 年 10 月～ 育児・介護等の面談実施状況を記録
- 2025 年 10 月～ 記録をもとに必要に応じて改善策を検討
- 2025 年 10 月～ 男女の平均勤続年数を把握し、差が大きい場合は改善策を実施

目標 3:労働時間の短縮

- 2025 年 10 月～ 在宅勤務・時差出勤制度の利用実績を集計
- 2025 年 10 月～ 残業時間を把握し、改善策を定期的に見直す

目標 4:キャリア形成支援

- 2026 年 6 月～ 全社員を対象に年 1 回以上キャリア面談を実施
- 2025 年 10 月～ 外部研修・講習会参加の費用支援を継続
- 2027 年 4 月～ 研修・面談の記録を整理し、次期計画に反映する

5. 社内周知、公表方法

- 社員全員にメールで通知
- 自社ホームページに掲載、「女性の活躍推進企業データベース」への掲載